BIROUL DE TURISM PENTRU TINERET S.A.
Calea Victoriei nr. 155, bloc D1, scara 6, etaj 12, Bucureşti - Sector 1
+(40 21) 222.82.36
secretariat@btt.ro
ROMÂNIA
Reg. com.: J1991002008408 Cod fiscal: RO 1573170 www.btt.ro

Anunţ

privind licitaţia pentru închirierea activului apartament nr.302, sc.5, etaj 3 din Costineşti, Aleea Bazarului nr. 4, bloc G.G.NORD, jud. Constanţa, în suprafată utila de 49,92 mp si suprafată totală de 53,69 mp.

Biroul de Turism pentru Tineret S.A., cu sediul in Bucuresti, Calea Victoriei nr.155, bloc D1, scara 6, etaj 12, sector 1, cod fiscal RO1573170, nr. de ordine la Registrul Comertului J1991002008408, cont RO23RZBR0000060001406770, deschis la Raiffeisen Bank, închiriază prin licitaţie adresată tuturor persoanelor interesate, **activul apartament nr.302, sc.5, etaj 3 din Costineşti, Aleea Bazarului nr. 4, bloc G.G.NORD, jud. Constanţa, în** suprafata utila de 49,92 mp si suprafata totala de 53,69 mp.

Licitaţia va avea loc la sediul locatorului, din Bucureşti, Calea Victoriei nr.155, bloc D1, scara 6, etaj 12, sector 1, în data de **07.10.2026**, ora **14.00.**

Achiziţionarea Caietului de Sarcini ce conţine toate datele şi informaţiile pentru participarea şi calificarea la licitaţie, poate fi obţinut în baza unei cereri scrise, înregistrată la secretariatul BTT SA – de la Departamantului Patrimoniu, fizic sau prin e-mail la adresa indicată în cerere, începand cu data publicării prezentului anunţ, respectiv cu data de **22.09.2026.**

Taxa pentru achizitionarea documentatiei licitatiei de inchiriere este in cuantum de 650 lei cu TVA inclus si se va achita prin virament bancar in contul RO23RZBR0000060001406770, cod fiscal RO1573170, deschis la Raiffeisen Bank.

Documentaţia de licitaţie se va elibera după verificarea cererii scrise a solicitantului şi a dovezii de achitare a contravalorii Caietului de Sarcini (care implică verificarea încasării efective în contul BTT SA), cât mai curând posibil, într-un termen care nu va depăşi 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Solicitantul are obligaţia de a depune toate diligenţele necesare astfel încât reprezentanţii BTT SA să nu se afle în imposibilitatea de a **nu** respecta termenul de 2 zile prevazut pentru punerea la dispoziţie a documentaţiei de licitaţie.

Lista documentelor necesare pentru participarea la licitatie:

I. Pentru persoane juridice:

1. cerere de participare la licitatie (conform modelului Anexa 3);
2. informaţii generale despre ofertant (inclusiv cifra de afaceri şi experienţa în activităţi private)- original;

3. dovada înregistrării la Oficiul Registrului Comerţului- copie certificata conforma cu originalul;
4. certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului cu cel mult 10 zile calendaristice inainte de data stabilita pentru licitatie - original;
5. certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice din care rezultă achitarea la zi a impozitelor şi contribuţiilor datorate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate şi către alte bugete şi fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislaţiei în vigoare –original;
6. certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice din care rezultă achitarea la zi a impozitelor si taxelor locale –original;
7. declaratie pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de proprietate - original;
8. situaţiile financiare la data de 31.12.2025 - împreună cu recipisa de depunere la ANAF- copie certificata conform cu originalul;
9. ultima Balanta de verificare lunara semnata de catre reprezentantul legal si persoana care tine evidenta contabila - original;
10. dovada care confirmă achiziţionarea documentaţiei pentru licitaţie (ordin de plata)- original sau copie certificata conforma cu originalul, dupa caz;
11. dovada achitarii garantiei de participare la licitatie: garantia trebuie platita astfel incat la data stabilita pentru desfasurarea licitatiei, aceasta sa apara ca incasata in contul bancar al BTT - original sau copie certificata conforma cu originalul, dupa caz;
12. împuternicire pentru reprezentarea persoanei juridice la licitaţie, în cazul în care administratorul societăţii ofertante deleagă reprezentarea la licitatie către o terţă persoană, aceeaşi persoană nu poate fi împuternicită să reprezinte în cadrul aceleaşi licitaţii 2 societăţii diferite - original;
13. ofertantul trebuie să aibă cuprinse în obiectul de activitate şi să desfăşoare efectiv activităţi care nu contravin ordinii publice si bunelor moravuri;
14. oferta de inchiriere, semnata de reprezentantul legal.

II. Persoane fizice

1. cerere de participare la licitatie (conform modelului Anexa 3).
2. actul de identitate – copie certificată conform cu originalul;
3. certificatul de casatorie (dupa caz)- copie certificată conform cu originalul;
4. informatii privitoare la inexistenta datoriilor din credite bancare- original;
5. cazierul fiscal- original;
6. chitanta care confirma achizitionarea documentatiei pentru licitatie - copie certificată conform cu originalul sau original, dupa caz;
7. dovada achitarii garantiei de participare la licitatie - copie certificată conform cu originalul, sau original, dupa caz;
8. declaratie pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de proprietate-original;
9. oferta de inchiriere semnata de catre persoana fizica.

III. PFA/PFI

1. cerere de participare la licitatie (conform modelului Anexa 3);
2. actul de identitate- copie certificată conform cu originalul;

3. certificatul de atestare fiscală pentru PFA/PFI din care rezultă achitarea la zi a impozitelor şi contribuţiilor datorate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate şi către alte bugete şi fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislaţiei în vigoare –original;
4. certificatul de atestare fiscală pentru PFA/PFI din care rezultă achitarea la zi a impozitelor si taxelor locale –original;
5. declaratie pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de proprietate- original;
6. certificat de inregistrare fiscala PFI/PFA- copie certificată conform cu originalul;
7. registrul de încasări şi plăţi pentru anul 2025 - copie certificată conform cu originalul;
8. declaraţia unică (D212) pentru anul 2025 şi dovada depunerii - copie certificată conform cu originalul
9. chitanta care confirma achizitionarea documentatiei pentru licitatie - copie certificată conform cu originalul original, dupa caz;
10. dovada achitarii garantiei de participare la licitatie - copie certificată conform cu originalul, sau original, dupa caz;
11. oferta de inchiriere, semnata de reprezentantul legal.

Spatiul poate avea destinatia de spaţiu de locuit sau poate fi utilizat in vederea desfasurarii in conditiile legii, de activitati care nu contravin ordinii publice si bunelor moravuri.

Garanţia de participare la licitaţie este în cuantum de **270,00 euro (**echivalent în lei la cursul BNR valabil în data plăţii) şi se va depune prin virament in contul SC BTT SA nr.RO23RZBR0000060001406770, cod fiscal RO1573170, deschis la Raiffeisen Bank.

Cererea de înscriere, garanţia de participare, împreuna cu documentele necesare în vederea participării la licitaţie se vor depune până la data **06.10.2026**, ora **14.00** la sediul BTT SA din Bucureşti, Calea Victoriei nr. 155, bloc D1, scara 6, etaj 12, sector 1.

Vizitarea activelor se va putea efectua în data de **28.09.2026 în intervalul orar 08.00-16.00.**

Pentru asigurarea accesului în vederea vizitării:

Persoană de contact: Ghemuş Cristina Tel. 0724.351.158,

Telefon Secretariat BTT SA Tel 021.222.8236

Relaţii suplimentare se vor obţine în baza unei cereri scrise înregistrată la sediul BTT SA începand cu data **22.09.2026.**

TOTAL VALOARE chirie anuală de la care porneşte licitaţia este de **2.700 euro.**

Contestaţiile la licitaţie se formulează în termen de 2 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului licitaţiei şi se depun în acelaşi loc unde s-au depus ofertele. Soluţionarea acestora se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestaţiei, de către o comisie constituită în acest sens.

În cazul în care ofertantul solicită clarificări cu privire la datele şi informaţiile incluse în Caietul de Sarcini, solicitarea **trebuie** făcută în scris şi depusă la secretariatul BTT SA , sau la adresa de e-mail secretariat@btt.ro până la data de **.....**

Răspunsul la solicitarea de clarificări va fi transmis solicitantului pe e-mail la adresa indicată de către acesta în cererea sa , în termen de cu cel puţin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.