

CONTRACT DE MANDAT
NR. MAN 69/15.10.2024

ART. 1 Părțile contractante:

A. Societatea comercială **BIROUL DE TURISM PENTRU TINERET (B.T.T.) S.A.**, cu sediul în localitatea București, str. Calea Victoriei nr. 155, Bl. D1, Tronson 6, Sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/2008/1991, CUI RO1573170, legal reprezentată de **DI. CIOBANU Ionel**, cetățean român, domiciliat în Mun. [REDACTAT] identificat cu CI seria [REDACTAT] nr. [REDACTAT] eliberat de [REDACTAT] la data de [REDACTAT] CNP [REDACTAT], în calitate de **Președinte al Consiliului de Administrație al BTT S.A.**, denumită în continuare **SOCIETATE**, în calitate de **MANDANT**

și

B. **Director General DI. ADRIAN IACOB**, cetățean român, domiciliat în [REDACTAT] [REDACTAT] posesor CI seria [REDACTAT] nr. [REDACTAT] eliberat de [REDACTAT] la data de [REDACTAT] CNP [REDACTAT], desemnat în conformitate cu dispozițiile legale și ale statutului societății, în calitate de **MANDATAR**,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul Contract de Mandat, în baza dispozițiilor art. 2009 și următoarele din Noul Cod Civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, ale Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ale Statutului BTT S.A., coroborat cu dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare al BTT S.A.

ART. 2 Obiectul contractului

2.1 Directorul General este delegat pentru conducerea societății de către Consiliul de Administrație.

2.2 Directorul General asigură organizarea și gestionarea întregii activități a societății, manifestând diligența unui bun proprietar.

2.3 Directorul General va reprezenta societatea comercială în raporturile cu terții purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere ale societății.

ART. 3 Durata contractului și locul de desfășurare a activității

3.1 Prezentul contract se încheie începând cu data de 21.10.2024

3.2 Durata mandatului este de 5 (cinci) luni cu posibilitatea prelungirii o singura data cu inca 2 luni in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 si Legea 31/90 cu modificarile si completarile ulterioare.

3.3 Activitatea va fi desfășurată în principal la sediul BTT SA, pe raza localității Costinești, jud. Constanta cat si acolo unde societatea deține bunuri imobile în proprietate.

ART. 4 Drepturile și obligațiile mandatarului

4.1 Mandatarul are următoarele drepturi:

4.1.1 să primească o remunerație brută stabilită de Consiliul de Administrație al societății de 16872 lei;

4.1.2 să beneficieze de concediu de odihnă de 30 zile lucrătoare acordat proportional cu activitatea prestata într-un an calendaristic, concediu medical conform legii și zile libere plătite

pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Codul Muncii republicat;

4.1.3 să i se deconteze cheltuielile cu cazarea, respectiv cu chiria în cazul în care nu are locuință proprietate personală în Municipiul București, în limita unui plafon de 2.000 RON / lună (exclusiv TVA), pe baza contractului de închiriere;

4.1.4 să i deconteze cheltuielile cu combustibilul pentru deplasările la și de la domiciliu – sediul societății (în cazul în care domiciliul se află în afara Municipiului București) în limita unui plafon de 1.500 RON / lună, pe baza bonurilor de combustibil aferente;

4.1.5 să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interes de serviciu;

4.1.6 părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin BTT S.A. de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de sănătate;

4.1.7 părțile convin de asemenea ca BTT S.A. să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile CAS, contribuția asiguratorie pentru munca, etc. Plățile vor fi efectuate în numele și pe seama mandatarului.

4.2 Mandatarul are următoarele obligații:

4.2.1 să asigure conducerea activităților curente ale societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;

4.2.2 să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau de Adunarea Generală a Acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit;

4.2.3 să ducă la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite, Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și a deciziilor Consiliului de Administrație;

4.2.4 să asigure organizarea și gestionarea întregii activități a societății;

4.2.5 să aplice direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății stabilite de Consiliul de Administrație;

4.2.6 să prezinte Consiliului de Administrație un raport periodic trimestrial privind executarea contractului de mandat pe baza criteriilor și a obiectivelor de performanță, informații privind situația economico-financiară a societății comerciale, stadiul realizării unor măsuri, precum și alte documente solicitate;

4.2.7 să prezinte Consiliului de Administrație, în termenul prevăzut de legislația aplicabilă de la încheierea exercițiului financiar, atât bilanțul contabil, respectiv contul de profit și pierdere, vizat de auditori, cât și raportul anual;

4.2.8 să prezinte Consiliului de Administrație, la începutul fiecărui an, în termenul prevăzut de legislația aplicabilă, a Proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli și al programului de investiții, aferent exercițiului financiar în curs;

4.2.9 să convoace Consiliul de Administrație, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990;

4.2.10 să propună includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și să prezinte fundamentările aferente acestora;

4.2.11 să angajeze, să promoveze și să concedieze personalul salariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

4.2.12 să încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație;

4.2.13 să negocieze contractele individuale de muncă;

- 4.2.14 să prospecteze oportunitățile de afaceri cu parteneri interni și externi în vederea maximizării profitului;
- 4.2.15 să urmărească modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat la nivelul societății;
- 4.2.16 să coordoneze activitatea specifică desfășurată de ceilalți directori de departamente;
- 4.2.17 să îndeplinească orice obligație îi revine în baza contractului de mandat încheiat cu reprezentantul Consiliului de Administrație al societății, în limitele conferite de obiectul acestui contract.
- 4.2.18 Directorul General are în subordine:
- Cabinet Director;
 - Departament Achiziții;
 - Departament Resurse Umane;
 - Departament Juridic;
 - Departament Financiar;
 - Departament „Hotel Forum”
 - Departament Patrimoniu si Asigurare Logistica;
 - Departament Promovare;
 - Departament Audit Intern;
 - Departament Guvernanță Corporativă.

ART. 5 Drepturile și obligațiile societății

5.1 Drepturile Societății:

- 5.1.1 să pretindă Mandatarului îndeplinirea clauzelor prezentului contract;
- 5.1.2 să solicite prin Consiliul de Administrație raport de activitate.

5.2 Obligațiile societății:

- 5.2.1 să asigure Mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare;
- 5.2.2 să plătească Mandatarului toate drepturile bănești cuvenite potrivit prezentului Contract.
- 5.2.3 să încheie unu contract de asigurare de răspundere civilă profesională pentru Mandatar, în limita unui sume asigurate de 900 Euro;

ART. 6. Substituirea făcută de mandatar

- 6.1 Mandatarul este autorizat de catre Mandant să își substituie o altă persoană din cadrul societății în executarea în tot sau în parte a mandatului.
- 6.2 Mandatarul isi poate substitui o alta persoana din cadrul societatii în executarea în tot sau în parte a mandatului in situatiile in care este in delegatie, concediu medical sau concediu de odihna.
- 6.3 Substituirea unei persoane din cadrul societății se face prin Decizie de Director General.
- 6.4 Mandatarul nu răspunde decât pentru diligența cu care a ales persoana care l-a substituit și i-a dat instrucțiunile privind executarea mandatului.
- 6.5 Mandantul are acțiune directă împotriva persoanei pe care Mandatarul și-a substituit-o.

ART. 7. Loialitate, confidențialitate

- 7.1 Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același obiect de activitate sau al unor societăți comerciale care se află în relații comerciale cu societatea orfentată. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și a finilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv;
- 7.2 Pe toată durata prezentului contract, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care au un astfel de caracter sau

- care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat;
- 7.3 Directorul General este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comerciale, cu prudența și diligența unui bun manager;
- 7.4 Directorul General este obligat ca, în orice situație, în societate și în afara acesteia:
- 7.4.1 să dea dovadă de loialitate față de societate;
- 7.4.2 să nu difuzeze informații false sau denigratoare de orice fel, privind societatea și conducerea ei;
- 7.4.3 să aibă un compartament demn și civilizată.

ART. 8 Răspunderea părților

- 8.1 Răspunderea Mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale Deciziilor Consiliului de Administrație și ale Hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor.
- 8.2 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și comerciale.
- 8.3 În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unui infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, Acționarii / Consiliul de Administrație au obligația să sesizeze de îndată organele competente. Pe perioada soluționării sesizării, contractul de mandat se suspendă.
- 8.4 Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale.
- 8.5 Societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul General prin depășirea mandatului său.

ART. 9 Modificarea Contractului

- 9.1 Prevederile prezentului Contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin Act Adițional.
- 9.2 Prezentul Contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

ART. 10 Încetarea contractului

- 10.1 Prezentul contract încetează prin:
- 10.1.1 expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară înștiințarea celeilalte părți;
- 10.1.2 revocarea mandatarului din calitatea de Director General prin Decizia Consiliului de Administrație;
- 10.1.3 renunțarea mandatarului la mandatul încredințat;
- 10.1.4 acordul părților;
- 10.1.5 intervenirea unui caz de incompatibilitate conform legii;
- 10.1.6 decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- 10.1.7 insolvabilitatea, falimentul societății.
- 10.2 În cazul prevăzut la 10.1.3 partea în cauză va înștiința cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte de la data de la care se dorește încetarea.
- 10.3 În cazul încetării contractului, Directorul General este obligat să inapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale, precum și stampila, etc.

ART. 11 Litigii

11.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești.

ART. 12 Dispoziții finale

12.1 Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Adunării Generale a Acționarilor;

12.2 Prezentul contract reprezintă voința părților.

12.3 Prezentul contract a fost încheiat astăzi 15.10.2024 și își produce efecte începând cu data de 21.10.2024, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Director General BTT S.A.
Adrian Iacob



Președinte Consiliu de Administrație BTT S.A.
Ionel Ciobanu

