

INFORMAȚII PERSONALE **Ana - Maria Bud**

 [Redacted address: Str. Tucleșanu nr. 1, comuna Chiralna, jud. Ilfov]

(România)  [Redacted phone number: 736 38 68 3]

 [Redacted email address]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02/2021 – prezent **Director - Direcția contencios**

Secretariatul general al Guvernului, București (România)

04/2020 – 02/2021 **Director adjunct - Direcția contencios**

Secretariatul general al Guvernului, București (România)

02/2018 – 04/2020 **Director - Direcția Juridică și Proiecte pentru Comunități**

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, București

(România)

03/2017–02/2018

**Șef serviciu Strategie, Politici Publice și
Cooperare Interinstituțională**

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni, București
(România)

01/2017–03/2017 **Consilier relații I**

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni,

București (România)

10/2016–12/2016 **Consilier relații**

Ministerul Afacerilor Externe-

Departamentul Politici pentru Relația cu Românii de Pretutindeni,
București (România)

03/2016–10/2016

**Șef serviciu juridic și comunicare programe pentru
comunități**

Departamentul Politici pentru Relația cu Românii de
Pretutindeni, Ministerul Afacerilor Externe, București
(România)

06/2013–03/2016 - **Consilier relații II**

Departamentul Politici pentru Relația cu Românii de Pretutindeni - Ministerul
Afacerilor Externe

02/2013–10/06/2013 **Jurist**

S.C. Extra Clean S.R.L., București (România)

Curriculum vitae

15/10/2002–15/02/2013 **Avocat titular**

Cabinet individual avocat “Bud Ana – Maria” (România)

15/10/2000–15/10/2002 **Avocat**

Baroul București, București (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2019 – 2023 **Doctorand, Școala Doctorală de Științe Sociale și Umaniste, domeniul sociologie**
Facultatea de Științe Sociale, Universitatea din Craiova
- 2000–2002 **Perioadă stagiu și Definitivat în profesia de avocat**
Baroul București, București (România)
- 1996–2000 **Licență în Științe Juridice**
Universitatea Ecologică București, Facultatea de Drept

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

| Limbile străine | ÎNȚELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|-----------------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| engleză | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| franceză | B1 | B1 | B1 | B1 | A2 |
| spaniolă | A2 | A2 | A2 | A2 | A1 |

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimental [Cadru european comun de referință pentru limbi străine - Grila de auto-evaluare](#)

Competențe de comunicare avocatură abilități foarte bune de comunicare dobândite în cadrul negocierilor cu clienții cabinetului de avocatură și în cadrul activității derulate în scopul soluționării dosarelor în fața instanței de judecată.

Competențe organizaționale/manageriale abilități excelente de organizare și coordonare dobândite în cadrul activităților desfășurate în cabinetul individual de avocatură

Competențe dobândite la locul de muncă capacitatea de analiză și instrumentare a dosarelor având ca obiect litigii de contencios administrativ, în care Secretariatul General al Guvernului, Guvernul României sau Prim-ministrul sunt parte

competențe manageriale foarte bune obținute și perfecționate în cadrul MAE - DPRRP, respectiv MRP, în special în calitate de șef Serviciu juridic și comunicare programe pentru comunități al DPRRP, șef Serviciu Strategie, Politici Publice și Cooperare Interinstituțională și director Direcția Juridică și Proiecte pentru Comunități;

o foarte bună cunoaștere a cadrului normativ privind domeniul relațiilor cu românii de pretutindeni, precum și a cadrului instituțional și juridic pe care statul român îl pune în slujba intereselor acestora;

specializare în domeniul acordării de finanțări nerambursabile și alte mijloace de sprijin material și/sau financiar, prin proiecte și programe, cu scopul de a asigura protecția drepturilor și

libertăților românilor din afara granițelor, precum și de a susține, în conformitate cu dreptul internațional, protejarea și promovarea identității culturale, etnice, lingvistice și religioase

a acestora, inclusiv prin exercitarea dreptului la liberă întrunire și asociere și a accesului la educație și mijloace de informare în limba română;

competențe în domeniul achizițiilor publice, prin avizarea documentelor necesare derulării proceselor de achiziție a bunurilor, atât în cadrul acțiunilor proprii derulate de către Ministerul pentru românii de Pretutindeni, cât și în cadrul proiectelor derulate de asociațiile din afara granițelor;

expertiză în domeniul elaborării de documente de politici publice necesare implementării de programe, proiecte și acțiuni privind acordarea de sprijin pentru românii din afara gra

susținerea

abilități puternice de negociere (în calitate de avocat am dobândit o experiență vastă în

cauzelor supuse atenției de către clienții cabinetului de avocatură).

Competențele digitale

A
U
T
O
E
V
A
L
U
A
R
E

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

| Procesarea informației | Comunicare | Creare de conținut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator independent | Utilizator independent |

Permis de conducere B