



## INFORMAȚII PERSONALE

Alexandru Hazem Kansou



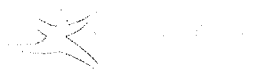
## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

	Director Executiv Societatea de Transport Voluntari .S.A.
15/11/2020-prezent	
15/09/2020-	Membriu al Consiliului de Administrație Societatea de Transport București S.A.
01/04/2021	
15/05/2020-15/11/2020	Director General Societatea de Transport București S.A. <ul style="list-style-type: none"><li>- Aducerea la îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță;</li><li>- Monitorizarea realizarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli;</li><li>- Punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a deciziilor C.A. și A.G.A.;</li><li>- Reprezentarea societății față de terți și în fața instituțiilor statului;</li><li>- Negocierea contractului colectiv de muncă cu partenerii sociali, societatea fiind cel mai mare angajator din Bucurest, având un număr de 11.200 de angajați.</li></ul>
01/07/2016- 15/05/2020	Consilier General Consiliul General al Municipiului București <ul style="list-style-type: none"><li>- Membru al Comisiei de patrimoniu;</li><li>- Membru al Comisiei de relații internaționale;</li><li>- Membru al Comisiei speciale de vânzare spații medicale si anexe.</li></ul>
03/09/2019-28/01/2020	Auditor de calitate Compania Apa Canal Ilfov
08/08/2013-03/09/2019	Director Adjunct Agrosim Trade Services, București (România)
01/02/2012-30/04/2012	Consilier personal al Ministrului Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, București (România)

- coordonarea Direcției de Resurse Umane și Administrativ
  - asigurarea relației instituționale între Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale și Compania Națională "Poșta Română"-asigurarea relației instituționale între Ministerul Comunicațiilor și Institutul de Calcul și Informatică
  - verificarea și avizarea programului de perfecționare profesională pentru angajații Ministerului
  - asigurarea relației instituționale între Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale și autoritățile locale pentru punerea în aplicare a programului național "Ghișeul.ro"
- 09/2010–08/2013      Director General  
Global Print S.R.L., București (România)
- 08/2009–09/2010      Șef Serviciu Administrare Piețe  
Administrația Piețelor Sector 6, București (România)
- coordonează, conduce și răspunde de buna funcționare a piețelor din raza administrativă a sectorului 6
  - planificarea evenimentelor și a târgurilor sezoniere de pe raza administrativă a sectorului 6
  - planificarea și coordonarea înființării de noi piețe sezoniere în funcție de nevoile cetățenilor
  - întocmirea planului de investiții pentru modernizarea piețelor existente pe raza administrativă a sectorului 6
- 03/2008–08/2009      Inspector  
Primăria Sectorului 6, București (România)
- controlează și sancționează toate tipurile de activități comerciale de pe raza administrativă a sectorului 6
  - sprijină comercianții în întocmirea documentației necesare pentru obținerea avizelor necesare funcționării
- 02/2007–03/2008      Inspector  
Administrația Piețelor Sector 6, București (România)
- controlează documentele comercianților de pe raza piețelor din sectorul 6
  - controlează și sancționează la nevoie activitatea administratorilor piețelor
  - propune Directorului General planul de măsuri și sancționarea angajaților Administrației Piețelor Sector 6, în baza sesizărilor primite de la comercianți
- 01/2007–10/2008      Consilier parlamentar  
Parlamentul României, București (România)
- 01/2006–01/2007      Expert parlamentar  
Parlamentul României

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2011–2012      Diploma  
Institutul Diplomatic Român, Ministerul Afacerilor Externe, București (România)  
Relații internaționale, reguli de diplomație și protocol
- 2009–2011      Diploma Master



## Curriculum vitae

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București (România)  
Politici europene, administrație

- 2010–2011 Diploma  
Fundatia Konrad Adenauer și Institutul de Studii Populare, București (România)  
- Cunoștințe de organizare și susținere a unei sesiuni de training  
- Comunicare și relații cu presa  
- Leadership  
- Organizare resurse umane  
- Retorică și tehnici de prezentare  
- Politici publice și relația cu cetățenii
- 2002–2006 Diploma de Licență  
Universitatea Româno-Americană, Facultatea de Economie a Turismului, București (România)  
Economie, Marketing, Contabilitate, Merceologie
- 1998–2002 Diploma de Bacalaureat  
Liceul Marin Preda, București (România)

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
arabă	C2	C2	C2	C2	C1
engleză	C2	C1	C1	C1	C1
franceză	C2	C2	C1	B2	C1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimental  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Sociabil, comunicativ, spirit de echipă, discurs structurat

Competențe organizaționale/manageriale Foarte bun organizator, bune capacități manageriale, experiența în funcții cu responsabilitate organizatorică

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea  
informației

Comunicare

Creare de  
conținut

Securitate

Rezolvarea de  
probleme

Utilizator experimentat      Utilizator experimentat      Utilizator elementar      Utilizator experimentat      Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare